

Opsæt ydelsesnumre for automatisk behandling af eFaktura - Navigationssedler

Tilknyt ydelsestype til ydelsesnummer

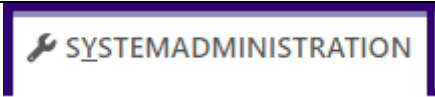
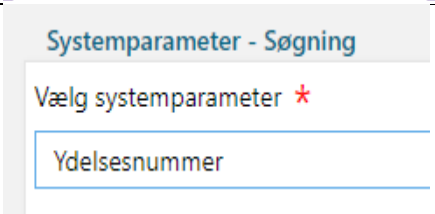
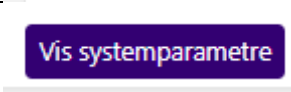


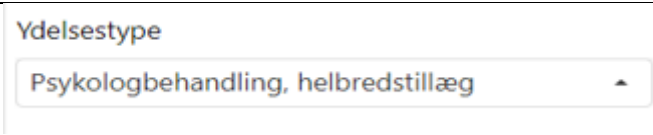
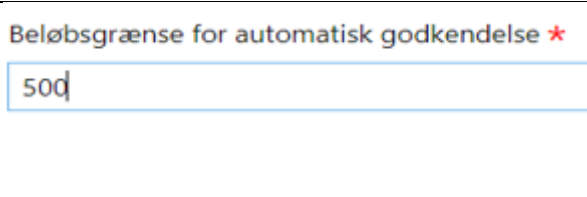

I forbindelse med at I begynder at modtage eFaktura i KP, og I har valgt at benytte automatisk sagsbehandling på eFaktura, skal I knytte ydelsesnumre til de enkelte ydelsestyper.

Se relaterede navigationssedler på de følgende sider.

Hvilke ydelsesnumre hører til hvilke ydelsestyper?

I har i forbindelse med KLIK-opgaven eFaktura 4 modtaget et regneark, som viser alle de ydelsesnumre, som der er centralt oprettet i KP. Numrene har vi fået oplyst fra Regionerne. Såfremt der er numre på de fakturaer, som I modtager fra leverandørerne, som ikke findes på listen, skal I selv oprette dem i systemparameteren.

Sådan knytter du en ydelsestype til et ydelsesnummer

	Handling	Navigation
1.	Klik på fanen [Systemadministration]	
2.	Klik på fanen [Systemparameter – søgning] og vælg 'ydelsesnummer'	
3.	Klik [Vis systemparametre]	
4.	Du får nu vist listen af 'ydelsesnumre'. Klik på [Rediger]	
5.	Du skal nu åbne bilaget til KLIK-opgaven eFaktura 4. Hvis du har 2 skærme, kan du med fordel have arket åbent på den ene og KP på den anden. I arket finder du ydelsesnummeret, som du har valgt "Rediger" ud for.	
6.	Vælg den ydelsestype, som passer til ydelsesnumret.	
7.	Du kan ændre beløbsgrænsen, så den passer til det, som er aftalt i jeres kommune.	
8.	Klik [Gem]	
9.	Du har nu knyttet et ydelsesnummer til en ydelsestype.	

Lukning af gl. ydelsestyper

I forbindelse med konvertering af SPK til KP Basis blev der overført mange forskellige ydelsestyper for alm. helbredstillæg. Samtidig var der i KP også oprettet disse ydelsestyper.

Der er i forbindelse med R5 oprettet yderligere 7 nye ydelsestyper, som dækker alm. Helbredstillæg.

Det betyder, at I kan opleve, at der findes flere ydelsestyper, som hedder det samme.

I bør derfor i kommunen tage stilling til, om det skal være muligt at arbejde videre på de sager, som er oprettet med den gamle sagstype på alm. helbredstillæg. Eller om der skal oprettes sager, som følger enkeltsagsprincippet – altså en ydelse pr. sag.

Hvis I vælger at lukke for de gamle sagstyper, vil det ikke være muligt at tilføje ydelser til disse. Det er dog muligt at oprette nye sager med den nye sagstype, hvor bevillingsdato ligger tilbage i tid.

Dvs. at hvis I modtager en regning, som f.eks. er 1 år gammel, så kan der laves en sag, hvor denne regning kan udbetales fra. Det gør I ved at sætte bevillingsdato til f.eks. behandlingsdato eller 1. januar + årstal for regning.


I bør også overveje, om der skal ske oprydning og lukning af alle de gamle alm. helbredstillægssager, som pt. står åbne. I kan finde disse sager ved at trække rapporten ”Udbetaling – ydelser”, som det fremgår af følgende skærmprints:


Rapporttype*

Udbetaling - ydelser

Vælg kolonner*

CPR-nummer ?  

Ydelsesart ?  

Ydelsestype ?  

Periode fra*

01-01-2000

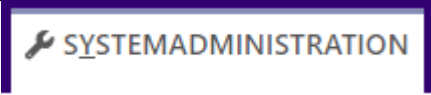
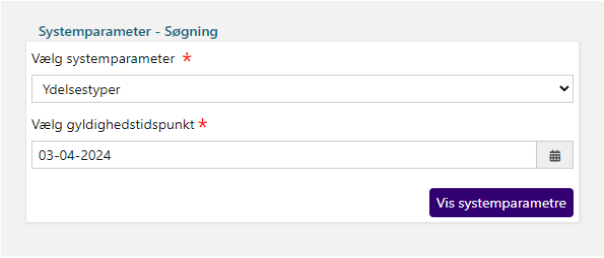

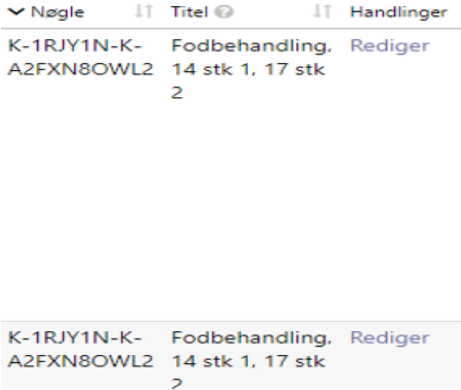


Periode til

30-04-2024

Ydelsesart	Ydelsestype
Fysioterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, helbredstillæg	Fys/kirop/psyk. 14a og 18
Fodbehandling, helbredstillæg	Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2
Fodbehandling, helbredstillæg	Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2
Tandlægebehandling, helbredstillæg	Tandbehandling, 14a og 18
Fodbehandling, helbredstillæg	Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2
Fodbehandling, helbredstillæg	Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2
Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, personlige tillæg	Fys/kirop/psyk. 14 stk 1, 17 stk 2
Fodbehandling, helbredstillæg	Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2
Tandlægebehandling, helbredstillæg	Tandbehandling, 14a og 18
Fodbehandling, helbredstillæg	Fodbehandling, 14a og 18, gl

I kan både finde de gl. og de nye ydelsestyper i Systemadministration.

Sådan finder og tilpasser du gamle ydelsestyper, som ikke skal kunne bevilges.

	Handling	Navigation									
1.	Klik på fanen [Systemadministration]										
2.	Klik på fanen [Systemparameter – søgning] og vælg 'ydelsestyper'										
3.	Klik [Vis systemparametre]										
4.	Du får nu vist listen af 'ydelsestyper'.	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nøgle</th> <th>Titel</th> <th>Handlinger</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>K-1RJY1N-K- A2FXN8OWL2</td> <td>Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2</td> <td>Rediger</td> </tr> <tr> <td>K-1RJY1N-K- A2FXN8OWL2</td> <td>Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2</td> <td>Rediger</td> </tr> </tbody> </table>	Nøgle	Titel	Handlinger	K-1RJY1N-K- A2FXN8OWL2	Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2	Rediger	K-1RJY1N-K- A2FXN8OWL2	Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2	Rediger
Nøgle	Titel	Handlinger									
K-1RJY1N-K- A2FXN8OWL2	Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2	Rediger									
K-1RJY1N-K- A2FXN8OWL2	Fodbehandling, 14 stk 1, 17 stk 2	Rediger									
5.	Find den ydelsestype du gerne vil ændre på. Du kan under ydelsesart se, hvilken ydelsestype der er den ny, og hvilke der er den gamle. De nye ydelsestyper hedder _V2 til sidst										
6.	Vælg Rediger på den ydelsestype, som I ønsker at der fremover ikke må ske bevilling på.										

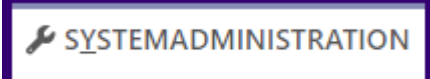
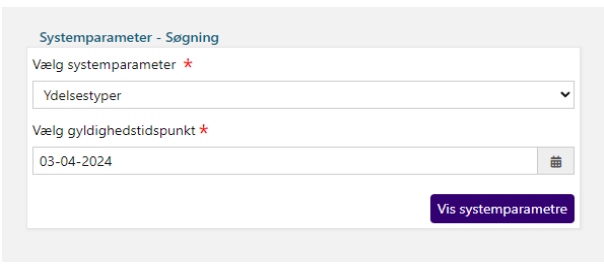
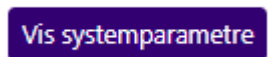

7.	Fjerne fluebenet i 'Må bevilges' Tryk 'Gem'	<input checked="" type="checkbox"/> Må bevilges ? <input type="checkbox"/> Må bevilges ?
----	--	---

Sagsbehandler vil ikke længere få vist flere forskellige ydelsestyper, når de i processen 'Opret bevilling' skal lave en bevilling.

Ændring af titel på ydelsestyper

Hvis I træffer beslutning om, at de gl. ydelsestyper ikke skal lukkes, kan I med fordel rette i titler, så jeres kollegaer kan se, hvilke ydelsestyper der er gl. sagstyper og hvilke der er de nye.

Sådan retter du titler på gamle ydelsestyper

	Handling	Navigation
1.	Klik på fanen [Systemadministration]	
2.	Klik på fanen [Systemparameter – søgning] og vælg 'ydelsestyper'	
3.	Klik [Vis systemparametre]	
4.	Du får nu vist listen af 'ydelsestyper'.	

5.	<p>Find den ydelsestype du gerne vil ændre på.</p> <p>Du kan under ydelsesart se, hvilken ydelsestype der er den ny, og hvilke der er den gamle.</p> <p>De nye ydelsestyper hedder _V2 til sidst</p>	<p>K-ART_5</p> <p>K-ART_5_V2</p>
6.	<p>Vælg Rediger på den ydelsestype, som I ønsker at der fremover ikke må ske bevilling på.</p>	<p>▼ Nøgle ⌄ Titel ⓘ ⌄ Handlinger</p> <p>K-1RJY1N-K- Fodbehandling, Rediger A2FXN8OWL2 14 stk 1, 17 stk 2</p>
7.	<p>I kan nu rette i 'Titel', så der er en for jer sigende tekst til sagsbehandler.</p> <p>Tryk 'Gem'</p>	<p>Titel ⓘ *</p> <p>Fodbehandling, Helbredstillæg</p> <p>Forslag til ny titel</p> <p>Titel ⓘ *</p> <p>Gl. fodbehandling, Helbredstillæg</p> <p>eller</p> <p>Titel ⓘ *</p> <p>Fodbehandling, Helbredstillæg - Inaktiv</p>